

TỔNG CÔNG TY LÂM NGHIỆP VIỆT NAM
CÔNG TY CỔ PHẦN

Số: 1409/TCT-VP

V/v chào giá dịch vụ Xây dựng giải pháp
trí tuệ nhân tạo nội bộ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Đơn vị cung cấp dịch vụ

Tổng công ty Lâm nghiệp Việt Nam - CTCP xin gửi lời chào trân trọng tới Quý Đơn vị.

Hiện nay, Tổng công ty có nhu cầu xây dựng giải pháp trí tuệ nhân tạo nội bộ nhằm hỗ trợ khai thác, quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn dữ liệu, tài liệu của Tổng công ty và các đơn vị thuộc phạm vi triển khai.

Bằng văn bản này, Tổng công ty trân trọng kính mời Quý Đơn vị quan tâm tham gia chào giá dịch vụ **Xây dựng giải pháp trí tuệ nhân tạo nội bộ của Tổng công ty Lâm nghiệp Việt Nam - CTCP**, với các nội dung chính như sau:

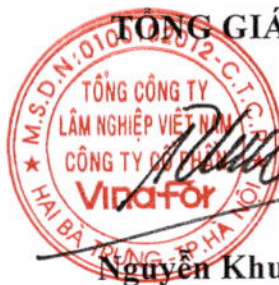
- Hình thức hợp đồng:** Hợp đồng trọn gói.
- Thời gian thực hiện:** 60 ngày làm việc.
- Phạm vi và nội dung công việc:** Chi tiết theo “Yêu cầu chào giá” kèm theo
- Thời hạn nhận Hồ sơ chào giá:** Trước 11 giờ 30 phút, ngày 06/10/2026.
- Địa điểm nhận Hồ sơ chào giá:** Văn thư Tổng công ty, tầng 14, Tòa nhà Vinafor, số 127 Lò Đúc, phường Hai Bà Trưng, Hà Nội.
- Hình thức nộp Hồ sơ chào giá:** Quý Đơn vị tư vấn nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến địa chỉ nêu trên. Hồ sơ chào giá gửi đến sau thời điểm quy định sẽ không được xem xét.

Tổng công ty Lâm nghiệp Việt Nam - CTCP trân trọng thông báo và kính mời Quý Đơn vị quan tâm tham gia chào giá.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PTGD Ngô Thị Thúy Mai;
- PTGD Ngô Văn Tú;
- Ban KHĐT, KTTC;
- Ban PC&KSNB, VP;
- Lưu VT.

TỔNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khương Lâm

YÊU CẦU CHÀO GIÁ

1. Yêu cầu chung

TT	NỘI DUNG	YÊU CẦU	HỒ SƠ CHỨNG MINH
1	Tư cách pháp lý	Đơn vị tham gia chào giá phải được thành lập và hoạt động hợp pháp; có ngành, nghề kinh doanh phù hợp với phạm vi dịch vụ cung cấp.	- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu pháp lý tương đương. - Hồ sơ giới thiệu năng lực của đơn vị.
2	Yêu cầu về nhân sự	Nhà cung cấp bố trí nhân sự chủ chốt có chuyên môn và kinh nghiệm phù hợp với các nội dung: số hóa tài liệu, xây dựng giải pháp AI, phát triển phần mềm, tích hợp hệ thống và quản lý dự án.	Danh sách nhân sự chủ chốt; CV và thông tin kinh nghiệm.
3	Yêu cầu bảo mật thông tin	Nhà cung cấp có hệ thống, quy trình và biện pháp bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình thực hiện dịch vụ; có chứng nhận ISO 27001 còn hiệu lực phù hợp với phạm vi hoạt động, dịch vụ cung cấp.	- Bản sao chứng nhận ISO/IEC 27001 còn hiệu lực, phù hợp với phạm vi hoạt động, dịch vụ cung cấp.
4	Kinh nghiệm	Trong 05 năm gần nhất, đã thực hợp đồng tương tự về triển khai trợ lý AI về truy xuất, quản lý dữ liệu nội bộ.	- Cung cấp Bản sao hợp đồng tương tự đã thực hiện
5	Trường hợp liên danh hoặc sử dụng đơn vị phối hợp	Trường hợp nhà cung cấp sử dụng hình thức liên danh hoặc thuê/thuê đơn vị phối hợp để thực hiện một phần công việc, phải kê khai rõ đơn vị tham gia, phạm vi công việc thực hiện và có thỏa thuận liên danh/hợp tác phù hợp	Đối với trường hợp liên doanh: - Các bên liên doanh cung cấp đầy đủ thông tin từ mục 1-4 nêu trên. Kết quả đánh giá là tổng hợp của các bên tham gia liên doanh (không yêu cầu từng bên liên doanh đều đáp ứng yêu cầu) Đối với trường hợp thuê đơn vị phối hợp: - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của đơn vị phối hợp, thể hiện ngành nghề đăng ký phù hợp với phần công việc đảm nhận. - Tài liệu chứng minh năng lực, kinh nghiệm của đơn vị tham gia đối với phần công việc đảm nhận

2. Yêu cầu về phạm vi công việc

2.1 Công việc chính: Đơn vị chào giá cung cấp hồ sơ đề xuất và thuyết minh hồ sơ về các nội dung công việc cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Yêu cầu	Hồ sơ đề xuất/chứng minh
1	Số hóa và chuẩn hóa tài liệu	Thực hiện số hóa, nhận dạng nội dung và chuẩn hóa tài liệu giấy thành dữ liệu điện tử, quy mô ban đầu khoảng 200.000 trang, bảo đảm dữ liệu có thể lưu trữ, tìm kiếm, phân loại và khai thác phục vụ Trợ lý AI.	Đề xuất cách thức thực hiện; quy trình số hóa, nhận dạng, chuẩn hóa và kiểm tra chất lượng dữ liệu; phương án xử lý tài liệu sau số hóa.
2	Xây dựng Trợ lý AI nội bộ	Xây dựng Trợ lý AI phục vụ khai thác tài liệu, dữ liệu nội bộ; tìm kiếm, hỏi đáp, tổng hợp, trích xuất thông tin, hỗ trợ soạn thảo và dẫn nguồn tài liệu của nội bộ và tài liệu bên ngoài Tổng công ty; có phân quyền người dùng, bảo đảm an toàn dữ liệu có giải pháp chống lộ lọt thông tin ra bên ngoài; quy mô ban đầu khoảng 300–400 người dùng, - Có khả năng mở rộng, tích hợp với các hệ thống hiện có và các hệ thống phát sinh trong tương lai (như dữ liệu bản đồ số, các hoạt động quản trị, trợ lý cho người quản lý, dữ liệu báo cáo hoạt động sản xuất kinh doanh...)	Đề xuất giải pháp; các chức năng chính; kiến trúc hệ thống; cách thức khai thác dữ liệu; phương án phân quyền, bảo mật và bảo đảm an toàn dữ liệu.
3	Cung cấp bản quyền phần mềm và các thành phần cần thiết	- Nhà cung cấp có trách nhiệm cung cấp đầy đủ bản quyền phần mềm, nền tảng, công cụ và các thành phần thương mại cần thiết để giải pháp được triển khai, vận hành ổn định theo thiết kế được phê duyệt. - Bản quyền phải bảo đảm TCT có quyền sử dụng hợp pháp trong thời gian thực hiện hợp đồng và thời gian vận hành theo đề xuất của nhà cung cấp. - Trường hợp giải pháp sử dụng phần mềm/nền tảng của bên thứ ba, nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm về việc mua, cung cấp và duy trì bản quyền cần thiết.	- Danh mục đầy đủ phần mềm, nền tảng, bản quyền và các thành phần sử dụng; nêu rõ tên sản phẩm/nhà cung cấp, phạm vi sử dụng, thời hạn bản quyền, số lượng người dùng hoặc quy mô sử dụng (nếu có). - Chi phí của các phần mềm, nền tảng, bản quyền và thành phần cần thiết phải được tính đầy đủ trong giá chào của gói dịch vụ chính.

TT	Nội dung công việc	Yêu cầu	Hồ sơ đề xuất/chứng minh
4	Triển khai, đào tạo và hỗ trợ	Đề xuất cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ, đào tạo, chuyển giao, bảo hành và hỗ trợ sau khi đưa vào sử dụng. Thời gian thực hiện dự kiến không quá 60 ngày làm việc (không bao gồm Thứ 7, Chủ nhật và ngày Lễ) kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.	Kế hoạch/tiến độ thực hiện; phương án đào tạo, chuyển giao; phương án bảo hành, bảo trì và hỗ trợ kỹ thuật.

2.2 Công việc bổ sung

**** Chi phí hạ tầng bổ sung dưới đây không tính vào giá chào của gói dịch vụ công việc chính. Nhà cung cấp báo giá riêng cho từng nội dung để Tổng công ty xem xét, lựa chọn khi có nhu cầu.**

TT	Nội dung công việc	Yêu cầu	Hồ sơ đề xuất/chứng minh
1	Cho thuê hạ tầng phục vụ giai đoạn triển khai, huấn luyện AI	Cung cấp hạ tầng cần thiết phục vụ số hóa, xử lý dữ liệu, triển khai và huấn luyện AI trong thời gian thực hiện dịch vụ.	Đề xuất phương án hạ tầng và danh mục tài nguyên cung cấp, nêu rõ: tên thiết bị/thành phần; cấu hình kỹ thuật (CPU, RAM, GPU, dung lượng lưu trữ...); số lượng; - Thời gian thuê khoảng 03 tháng
2	Cho thuê hạ tầng phục vụ duy trì, vận hành hệ thống	Cung cấp hạ tầng cần thiết để duy trì, vận hành Trợ lý AI và các thành phần của hệ thống sau khi nghiệm thu, bảo đảm đáp ứng nhu cầu khai thác của khoảng 300–400 người dùng và khả năng mở rộng trong quá trình sử dụng.	Đề xuất phương án hạ tầng duy trì, vận hành; nêu rõ cấu hình, tài nguyên cung cấp, số lượng, thời hạn thuê, đơn giá và tổng chi phí dự kiến.

3. Yêu cầu về báo giá

- Đồng tiền chào giá và thanh toán là VNĐ. Hồ sơ chào giá và tất cả văn bản, tài liệu liên quan đến hồ sơ chào giá được lập bằng tiếng Việt.

- Báo giá trọn gói cho toàn bộ phạm vi công việc của giải pháp tại mục 2.1; giá đã bao gồm đầy đủ các chi phí cần thiết để hoàn thành, kiểm thử, nghiệm thu và đưa giải pháp vào sử dụng, cùng các khoản thuế, phí, lệ phí (nếu có).

- Báo giá thuê hạ tầng tại mục 2.2 phải nêu rõ hình thức thuê, cấu hình, dung lượng/quy mô sử dụng, thời gian thuê và chi phí tương ứng cùng các khoản thuế, phí, lệ phí (nếu có).

- Nêu rõ các trường hợp có thể phát sinh chi phí khi mở rộng số lượng người dùng, dữ liệu, dung lượng lưu trữ, mức độ sử dụng AI/API, đơn vị hoặc tích hợp thêm hệ thống; trường hợp có phát sinh phải xác định rõ đơn giá hoặc nguyên tắc tính giá.

- Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày kết thúc nhận hồ sơ chào giá.

- Hồ sơ chào giá phải được ký, đóng dấu, đóng gói và dán niêm phong và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của hồ sơ./.